 GOBERNACIÓN DEL CESAR	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Código: Por asignar Versión: 1 Fecha: Página: 1 de
	PROCESO:	GESTION CONTRACTUAL	
	PROCEDIMIENTO:		
	FORMATO:	SOLICITUD DE PROPUESTA DE SERVICIOS A LA ADMINISTRACIÓN DPTAL	

Valledupar (Cesar), enero de 2026

Señor

MAURICIO GUERRERO TELLEZ

C.C. 18.904.415 expedida en Rio de Oro - Cesar

Dirección: Carrera 15 N° 7 – 15 Barrio Olaya Herrera (Aguachica)

E-mail: mauricioguerrero0612@gmail.com

Celular: 3213156585

Asunto. Invitación a presentar Propuesta para Contrato de Prestación de Servicios Profesionales.

Nivel: PROFESIONAL UNIVERSITARIO II

Cordial Saludo,

La Administración Departamental a través de la Secretaría de Salud del Departamento del Cesar, se permite invitarlo a presentar propuesta para Contrato de Prestación de Servicios Profesionales.


De acuerdo con los parámetros que a continuación se detallan:

1. INFORMACIÓN BÁSICA:

OBJETO: “PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE LA AGRONOMÍA, VETERINARIA Y AFINES, CON NÚCLEO BÁSICO DEL CONOCIMIENTO EN ZOOTECNIA, PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES POR VECTORES Y ZONOSIS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DEL CESAR, DURANTE LA VIGENCIA 2026.”

PLAZO DE EJECUCIÓN: OCHO (08) MESES


VALOR: TREINTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETENTA Y DOS PESOS (\$ 34.999.072) M.L

 GOBERNACIÓN DEL CESAR	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Código: Por asignar Versión: 1 Fecha: Página: 1 de
	PROCESO:	GESTION CONTRACTUAL	
	PROCEDIMIENTO:		
	FORMATO:	SOLICITUD DE PROPUESTA DE SERVICIOS A LA ADMINISTRACIÓN DPTAL	

2. DOCUMENTOS:

Los siguientes documentos se deben anexar a la propuesta, los cuales son necesarios para la celebración del contrato:

1. Propuesta formal
2. Documento de identidad
3. RUT fecha de generación actual.
4. Tarjeta profesional o matricula profesional (Si aplica)
5. Certificado RETHUS (si aplica)
6. Certificado de Vigencia de la tarjeta profesional (Si aplica)
7. Certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión (Si aplica)
8. Hoja de vida de la función pública (SIGEP II)
9. Declaración de bienes y rentas y conflictos de interés de la función publica, Ley 2013 de 2019.
10. Certificado de afiliación o planilla de pago de Salud y pensión (seguridad social)
11. Certificado de antecedentes fiscales, expedido por la Contraloría General de la República, con fecha de generación no mayor a treinta (30) días calendario.
12. Certificado de antecedentes disciplinarios, expedido por la Procuraduría General de la Nación, con fecha de generación no mayor a treinta (30) días calendario..
13. Certificado de antecedentes judiciales, expedido por la Policía Nacional de Colombia, con fecha de generación no mayor a treinta (30) días calendario.
14. Certificado de antecedentes del Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC, expedido por la Policía Nacional de Colombia, con fecha de generación no mayor a treinta (30) días calendario.
15. Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM, vigente.
16. Certificado de consulta en línea de inhabilidades de quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos con menores de 18 años, expedido por la Policía Nacional de Colombia, con fecha de generación no mayor a treinta (30) días calendario.
17. Certificado de estudios (Título profesional, tecnólogo, técnico o bachiller o certificado de materias cursadas para homologar el título correspondiente).
18. Certificado de estudios de posgrado (Especialista, Magister o Doctorado) (Si aplica)
19. Experiencia requerida
20. Exámenes médicos ocupacionales (espirometría, visiometría, audiometría y ocupacionales)

 GOBERNACIÓN DEL CESAR	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Código: Por asignar Versión: 1 Fecha: Página: 1 de
	PROCESO:	GESTION CONTRACTUAL	
	PROCEDIMIENTO:		
	FORMATO:	SOLICITUD DE PROPUESTA DE SERVICIOS A LA ADMINISTRACIÓN DPTAL	

21. Libreta militar o certificación en línea que acredite el trámite de la situación militar. (si aplica)
22. Pantallazo de Registro como usuario en la plataforma SECOP II.
23. Autorización de cargue de documentos en la plataforma SECOP II.

3. ENTREGA DE LA PROPUESTA


La propuesta deberá entregarse por parte del contratista con documentos exigidos para este tipo de contratación de conformidad con la norma existente.

La carta de la propuesta deberá contener la información básica del contrato, la autorización para el tratamiento de datos personales, autorización e información para notificaciones.

La Vigencia de la propuesta, no podrá ser inferior a un (1) mes.

Atentamente:


GEORGINA PAOLA SANCHEZ DAZA
 Secretaria de Salud Departamento del Cesar

Elaboró:	Everaldo Andrés Gómez Alarcón - Coord. Programa ETV y Zoonosis – secretaria de Salud Departamental.	
Revisó:	Rosa María Cerchar Sarmiento - Líder de la Oficina de Salud Pública – Secretaria de Salud Departamental.	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento, cuyo contenido se encuentra ajustado a las disposiciones legales vigentes, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.		